

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21 in Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 172/2021 - ZOFVI-M) je upravni odbor sklada na svoji seji dne 06. 10. 2023 sprejel nova, z veljavno zakonodajo usklajena

PRAVILA

ŠOLSKEGA SKLADA

1. člen

OŠ Boštanj je na seji Sveta šole dne, 30. 9. 2009 s sklepom ustanovila Šolski sklad.

Upravi odbor sklada, zaradi uskladitve Pravil šolskega sklada z veljavno zakonodajo sprejema ta nova pravila, s katerimi se določa namen ustanovitve šolskega sklada, ime, sedež, dejavnost, organ upravljanja, predstavljanje in zastopanje, dejavnost in pridobitev sredstev, upravičenci sredstev, program dela, kriteriji za delitev sredstev in drugo.

I. NAMEN USTANOVITVE ŠOLSKEGA SKLADA

2. člen

Šola je ustanovila Šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno, kot so:

- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov za pouk;
- sofinanciranje posameznih dejavnosti socialno šibkim učencem;
- zviševanje standarda pouka oziroma vzgojno-izobraževalne dejavnosti in
- financiranje dejavnosti za udeležbo otrok, učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti;
- pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori,

udeležba na tekmovanjih, lutkovne in gledališke predstave, okrogle mize ...), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu učencev.

3. člen

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega odstavka so lahko tisti otroci, učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Če sredstva, namenjena iz Šolskega sklada za tak namen, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

4. člen

Ime sklada je: »Šolski sklad OŠ Boštanj«

Sedež sklada je: Boštanj 54a, 8294 Boštanj

III. ORGAN UPRAVJANJA SKLADA

5. člen

Sklad upravlja **upravni odbor**, ki ga imenuje Svet staršev in Svet šole.

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev zavoda in sicer:

- štiri predstavniki zavoda, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Predstavnike staršev za kandidate upravnega odbora predlagajo starši na prvem sestanku sveta staršev v šolskem letu in niso nujno predstavniki staršev v svetu staršev.

Delo upravnega odbora je javno, delo posameznih članov pa prostovoljno. Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja letni program dela sklada (plan), kriteriji za razdeljevanje in dodeljevanje namenskih sredstev sklada in pravila šolskega sklada .

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada in namestnika predsednika.

6. člen

Mandat članov Upravnega odbora je širi leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole) ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

7. člen

Upravni odbor sklada:

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.
- opravlja druge pristojnosti.

8. člen

Volitve v Upravni odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa, da izvoli predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

9. člen

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik obora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko je izvoljen novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar. O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

10. člen

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje praviloma javno, razen če se odloči za tajno glasovanje.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

11. člen

Sklad zastopa in predstavlja predsednik Upravnega odbora sklada. Predsednik sklada je pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe, ter opravlja druge pravne posle, vendar mora o tem predhodno pisno obvestiti ravnatelja.

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja računovodska služba zavoda.

V. DEJAVNOST IN PRIDOBITEV SREDSTEV

12. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad za opravljanje dejavnosti pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev o potrebah po financiranju dejavnosti in potreb posameznega razreda, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči

socialno šibkim učencem pri udeležbi na ekskurzijah, v šolah v naravi, taborih, o potrebah po zvišanju standarda pouka, za kar iz rednih virov ni zadosti sredstev.

Ne glede na ureditev v zakonu, ki ureja dohodnino, je upravičenec do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto lahko tudi Šolski sklad, ki sredstva iz sklada namenja tudi otrokom, učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij. Šolski sklad je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

VI. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA TER NAČIN DELA UPRAVNEGA ODBORA

13. člen

Upravni obor sklada:

- sprejema pravilnik sklada in deluje v skladu z njim,
- voli in razrešuje predsednika, namestnika in določi zapisnikarja upravnega odbora,
- sprejema letni program dela in poroča o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- skrbi za promocijo sklada,
- opravlja druge naloge v dogovoru z zavodom.

Predstavniki upravnega odbora poročajo o delovanju šolskega sklada na prvem in zadnjem sestanku sveta staršev v tekočem šolskem letu. Obvezna je predstavitev finančnega poročila o realizaciji letnega programa dela.

14. člen

Predsednik v skladu s temi pravili in sklepi upravnega odbora sklada:

- sklicuje (s pisnim vabilom ali po elektronski pošti) in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje zapisnike,
- skupaj z računovodstvom pripravi vsebinsko ter finančno poročilo o realizaciji letnega programa dela,
- sodeluje s finančno službo na matičnem zavodu,

- skrbi za pravilno delovanje sklada in opravlja morebitne druge naloge vezane na njegovo delovanje.

V odsotnosti predsednika vse njegove naloge opravlja njegov namestnik.

VII. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA UPRAVIČENCEM

15. člen

Kriteriji upravičenosti do denarne pomoči

Upravni odbor Šolskega sklada pri dodelitvi sredstev učencu upošteva kriterije:

- višina dohodka na družinskega člana
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- število šoloobveznih otrok,
- enostarševska družina, - brezposelnost staršev,
- druge specifike v družini.

Pri odločanju o upravičenosti dodelitve sredstev učencu se upoštevajo naslednji podrobnejši kriteriji:

1. Višina dohodka na družinskega člana se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo za posamezno leto izda pristojni center za socialno delo.
2. Prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu se ugotavlja na podlagi odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo.
3. Med druge specifike v družini se štejejo trenutna materialna stiska, bolezen, nesreče, invalidnost, smrt ..., druga ogrožujoča stanja v družini, ki utemeljujejo potrebo po pomoči in se ugotavljajo na podlagi pisne obrazložitve šolske svetovalne službe.

Upravni odbor Šolskega sklada pri dodelitvi sredstev učencem izdelava prednostni vrstni red na podlagi podrobnejših kriterijev, ki se pretvorijo v točke.

Minimalno število točk za dodelitev pomoči učencu iz sredstev Šolskega sklada je 6.

Št.	KRITERIJI	LESTVICA	ŠT. TOČK
1.	Višina mesečnih dohodkov na družinskega člana -uvrstitev družine v dohodkovni razred glede na Odločbo CSD o otroškem dodatku	1. dohodkovni razred 2. dohodkovni razred 3. dohodkovni razred 4. dohodkovni razred 5. dohodkovni razred 6. dohodkovni razred 7. dohodkovni razred 8. dohodkovni razred	12 10 8 6 4 3 2 1
2.	Število otrok v družini	1 2 3 in več	1 2 3
3.	Enostarševska družina	DA	2
4.	Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	10
5.	Brezposelnost	obeh staršev enega starša	4 2
6.	Specifika v družini (trenutna materialna stiska, bolezen, nesreče, invalidnost, smrt...)	po strokovni presoji šolske svetovalne službe in odbora šolskega sklada	0 - 6

a) Pridobitev pravice učenca do subvencije se določi ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

- 12 točk ali več – upravičenost do celotne subvencije
- 6 – 11 točk – upravičenost do polovične subvencije
- 0 – 5 točk – ni upravičen do subvencije

Upravni odbor po potrebi spreminja oziroma dopolnjuje merila ter pravila o dodeljevanju denarne pomoči.

16. člen

Vloga za dodelitev denarne pomoči iz sredstev sklada je dostopna na spletni strani šole, v šolski svetovalni službi ter v tajništvu šole. Obrazec vloge je priloga k temu Pravilniku in njen sestavni del. Vlogo z vsemi potrebnimi dokazili vlagatelj odda osebno šolski svetovalni službi, v tajništvo šole oziroma jo pošlje po pošti na naslov Osnovna šola Boštanj, Boštanj 54 a, 8294 Boštanj.

Posamezni družini se v enem šolskem letu odobri pomoč iz Šolskega sklada največ dvakrat.

17. člen

1.) Postopek dodelitve ali zavrnitve sredstev učencem:

O vlogi odločajo člani Upravnega odbora Šolskega sklada. Upravni odbor Šolskega sklada na podlagi sprejetih kriterijev za dodelitev denarne pomoči učencu iz sredstev šolskega sklada oceni vlogo staršev ali zakonitega zastopnika ter odloči o upravičenosti učenca do višine denarne pomoči. Višina pomoči učencu bo dodeljena glede na število upravičencev in razpoložljiva sredstva. Upravni odbor se sestane vsaj tri krat, glede na obdobja razdeljevanja sredstev.

Vse nepravilno izpolnjene vloge oziroma vloge z manjkajočimi podatki se morajo v roku enega tedna dopolniti. V kolikor pa starši vloge v vnaprej določenem času ne dopolnijo, se smatra, da so svojo vlogo umaknili.

18. člen

O postopku se piše zapisnik. Starše oz. zakonite zastopnike se obvesti o upravičenosti do denarne pomoči, ki jo sprejmejo člani Upravnega odbora Šolskega sklada.

VIII. OBVEŠČANJE

19. člen

Svet staršev in Svet šole morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvah kontrolnih organov.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme upravni odbor sklada. Vse spremembe in dopolnitev pravil, sprejme upravni odbor, po postopku in na način, ki je določen za sprejem internih aktov zavoda.

21. člen

S sprejetjem teh novih Pravil šolskega sklada, prenehajo veljati pravila šolskega sklada, ki jih je upravni odbor sprejel dne, 30. 09. 2009.

Številka: 900-2/2023/5

Boštanj, 9. 10. 2023

Predsednica Upravnega odbora:
Silva Žveglič